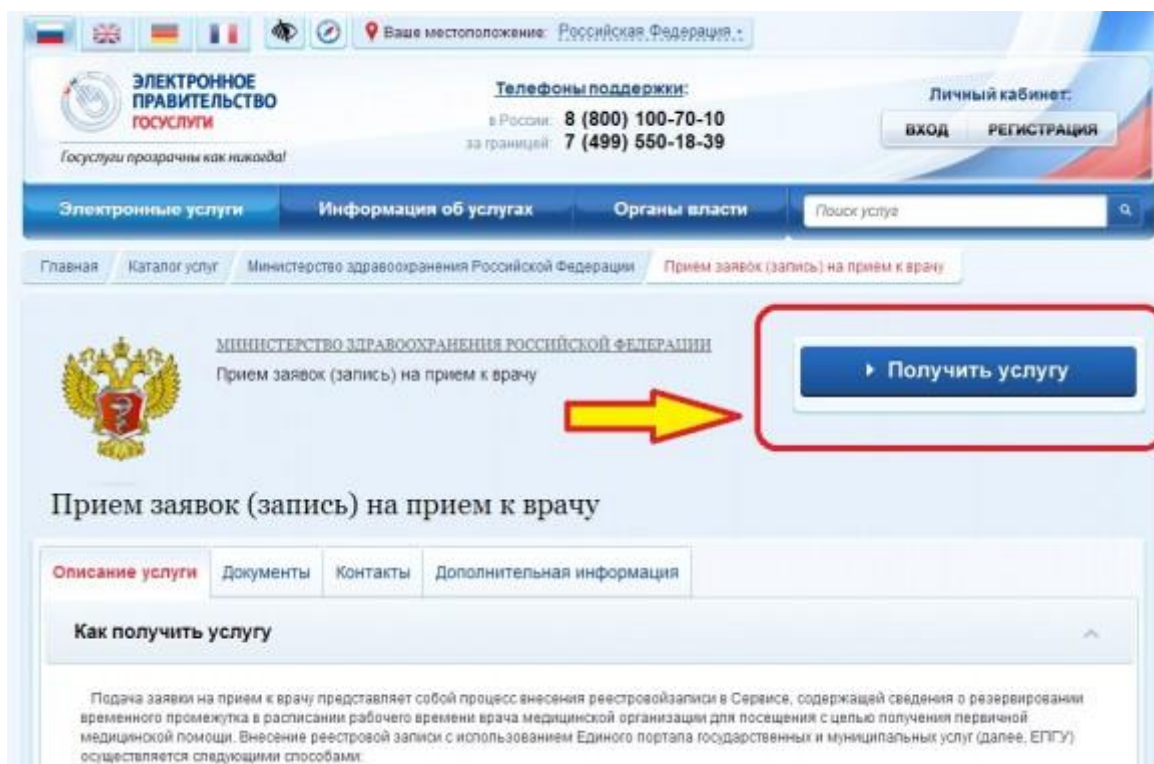


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ ЧЕРЕЗ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ (ПРИМЕР)

Для взаимодействия пользователя с Федеральной информационной системой «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее Системой) необходимо иметь доступ к обозревателю Интернета (браузер Internet Explorer версии 8 и выше, Mozilla Firefox версии 12 и выше, Google Chrome, Opera версии 11 и выше).

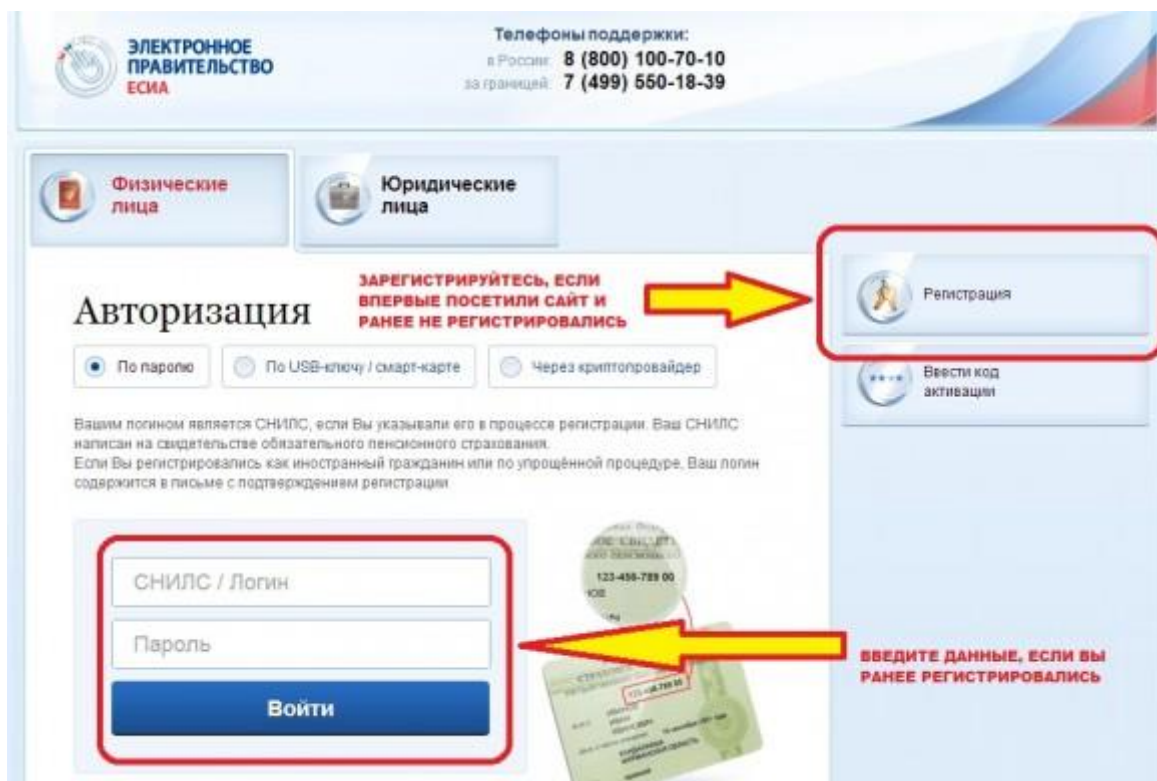
Чтобы воспользоваться услугой записи на прием к врачу **необходимо пройти процедуру регистрации на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**. Процедура регистрации максимально упрощена, но позволяет идентифицировать пациента. **Инструкция по регистрации на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

Перейдя на портал государственных услуг кликните по кнопке «Получить услугу»

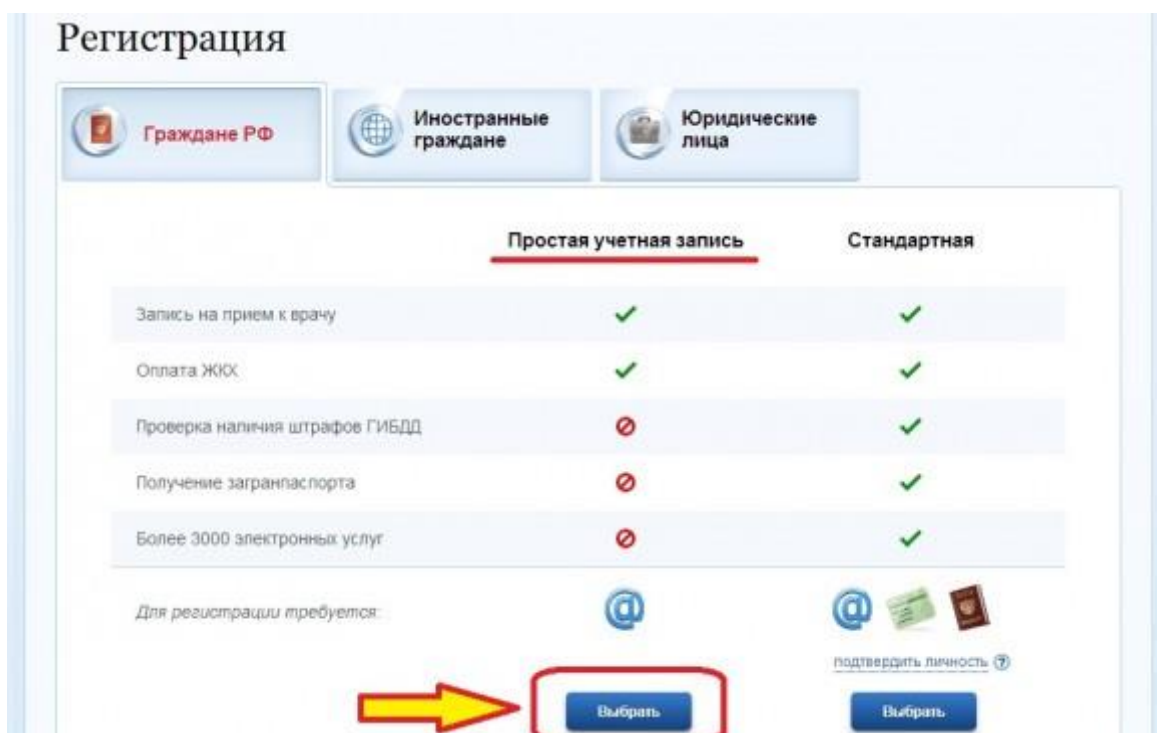


Вас переведет на страницу авторизации. Если вы уже были зарегистрированы на ЕПГУ, то введите свои данные в форму авторизации: СНИЛС (или логин) и пароль.

Если вы еще не проходили процедуру регистрации, то зарегистрируйтесь, перейдя по соответствующей кнопке на страницу регистрации.



Перед вами откроется страница регистрации на ЕПГУ. Необходимо кликнуть на кнопку «Выбрать» на простой учетной записи. Для процедуры простой и быстрой регистрации вам понадобится только ваш действующий адрес электронной почты.



На открывшейся странице заполните все необходимые данные. **Внимание! Вводимые данные должны быть достоверные!**

- введите свои фамилию, имя, отчество
- введите свой действующий адрес электронной почты

Автоматически логином станет ваш адрес электронной почты. Вы можете изменить логин по своему усмотрению, но должны проверить логин и убедиться, что он свободен.

- введите пароль, который вы будете использовать в дальнейшем для входа на ЕПГУ для записи на прием к врачу. Пароль должен быть отличным от пароля электронной почты. **Храните пароль в надежном месте и не показывайте его третьим лицам!**

- подтвердите пароль (введите повторно)



- введите код на изображении справа

**ВВЕДИТЕ КОД В ЭТО ПОЛЕ. КОД ИЗОБРАЖЕН СПРАВА ОТ ПОЛЯ**

Подтвердите пароль **ОБНОВИТЕ КОД, ЕСЛИ НЕ ВИДНО**

Введите код на изображении

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете [Условия использования](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#)

- кликните кнопку «Зарегистрироваться»

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
ЕСИА

Перейти в профиль



## Регистрация в ЕСИА

**Единая учетная запись**  
Зарегистрировавшись в ЕСИА, вы можете использовать один логин и пароль для доступа к сервисам Электронного правительства.

**Много сервисов**  
Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам требуется подтвердить достоверность вашей учетной записи.

**Безопасность**  
Мы проверим ваши персональные данные в соответствии с требованиями российского законодательства.

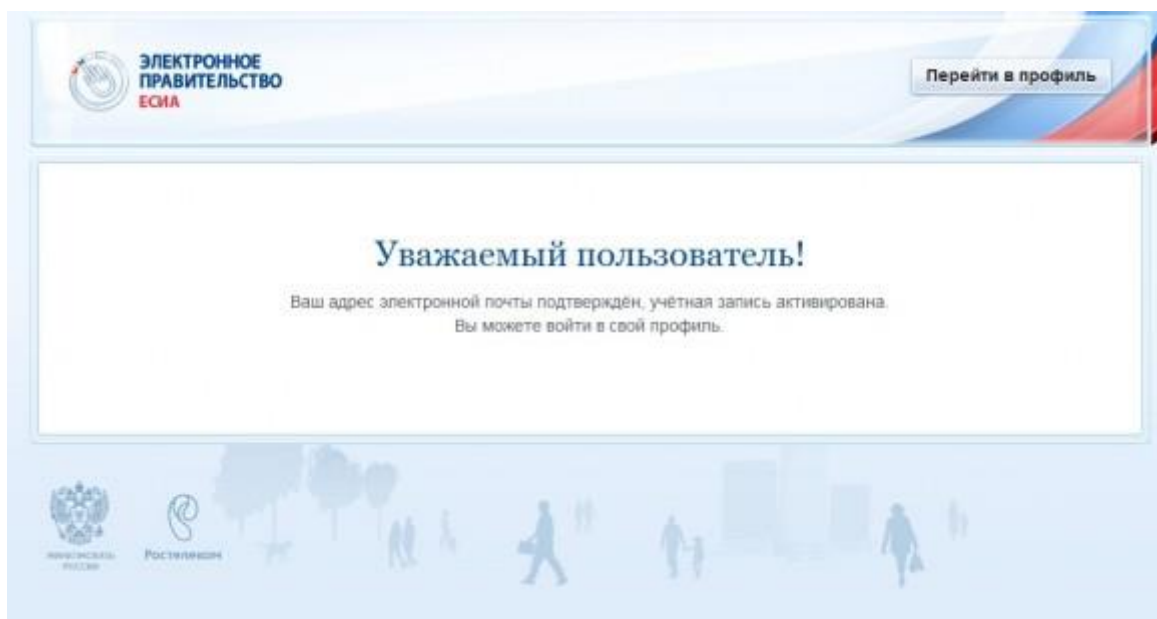
Как вас зовут

  
   
Электронная почта  
  
Логин  
  
  
Пароль  
  
Подтвердите пароль  
  
Введите код на изображении  
    
Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете [Условия использования](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#) ЕСИА.

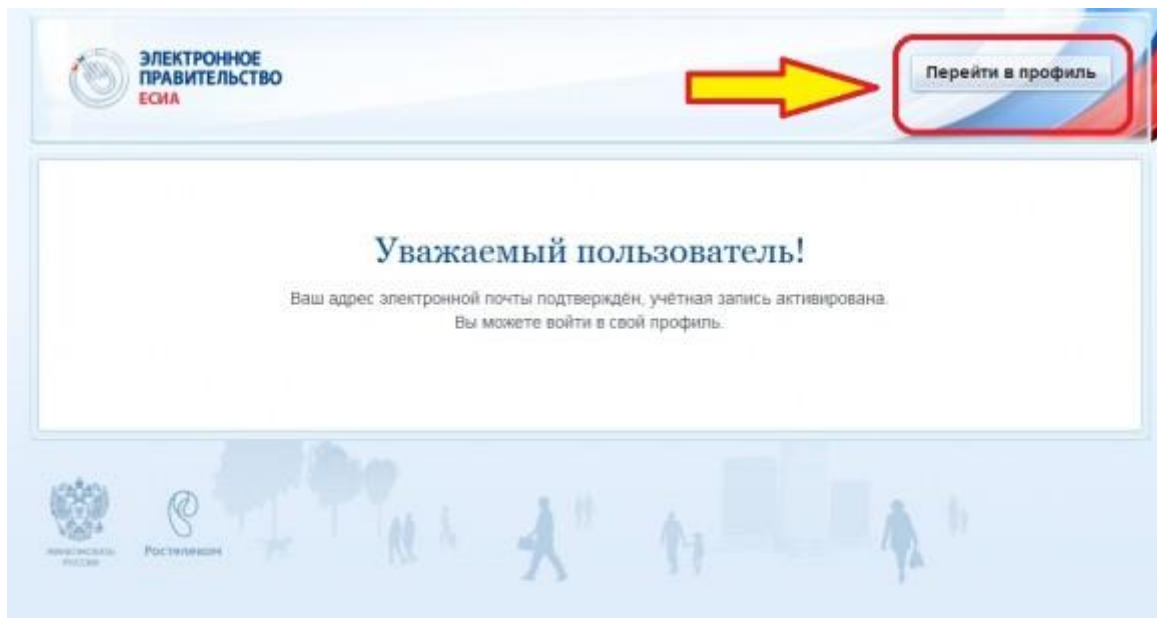
Если все этапы регистрации пройдены успешно, появится информация об успешной регистрации и просьбой активировать учетную запись перейдя по ссылке, направленной на указанный при регистрации адрес электронной почты.



Зайдите на свой действующий адрес электронной почты, который вы указали при регистрации на ЕПГУ. Перейдите по ссылке, указанной в письме от "Госуслуги". Перед вами появится страница подтверждения активации.

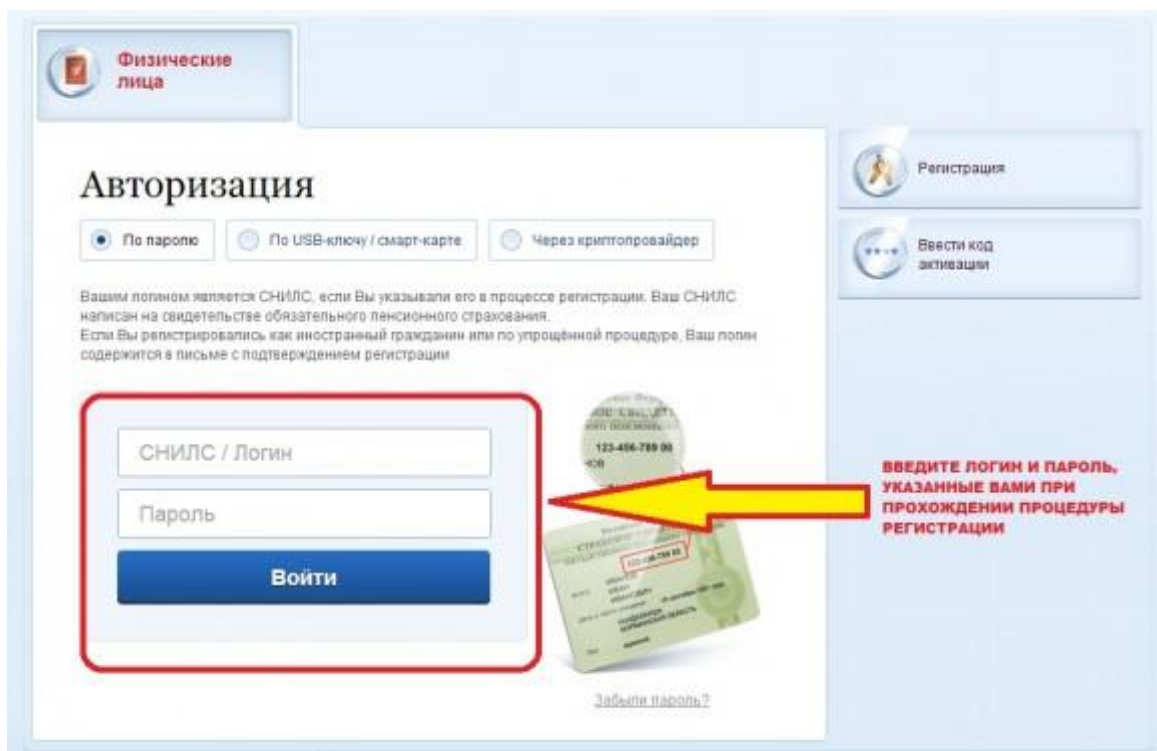


Перейдите в профиль



Далее мы опишем процедуру самостоятельной записи на прием к врачу в электронном виде через ЕПГУ для тех, кто уже прошел процедуру регистрации и активации (авторизации).

Повторите шаги с 1 по 4, описанные выше. Перед вами откроется окно авторизации. Введите данные логина и пароля, которые вы вводили при регистрации на ЕПГУ.



После того как Вы прошли регистрацию и авторизовались в системе переходим на вкладку «Электронные услуги» рис.1

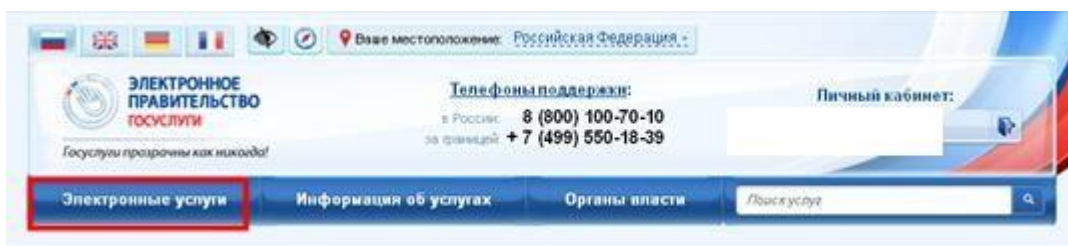


Рис.1

После чего отобразится окно следующего вида, рис.2. Выбираем нужную услугу, например «Запись на прием к врачу»

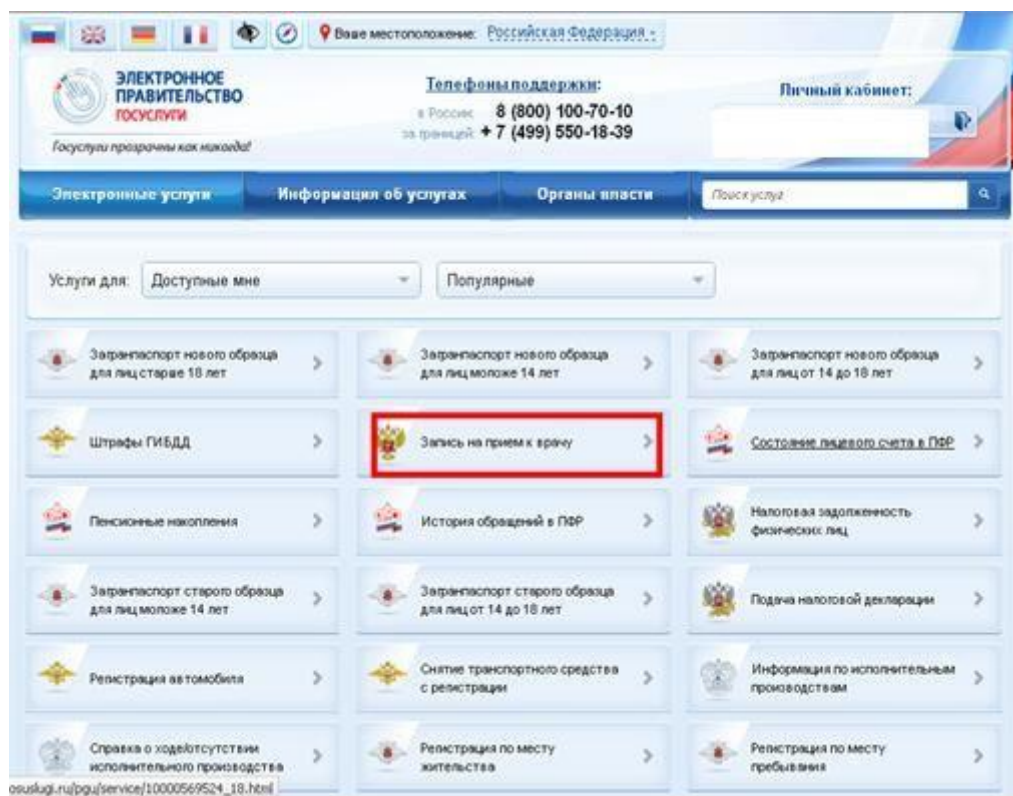


Рис.2

Далее откроется окно «Информация об услугах», где описываются все услуги, предоставляемые МО. Для получения услуги нажимаем на кнопку «Получить услугу», рис.3

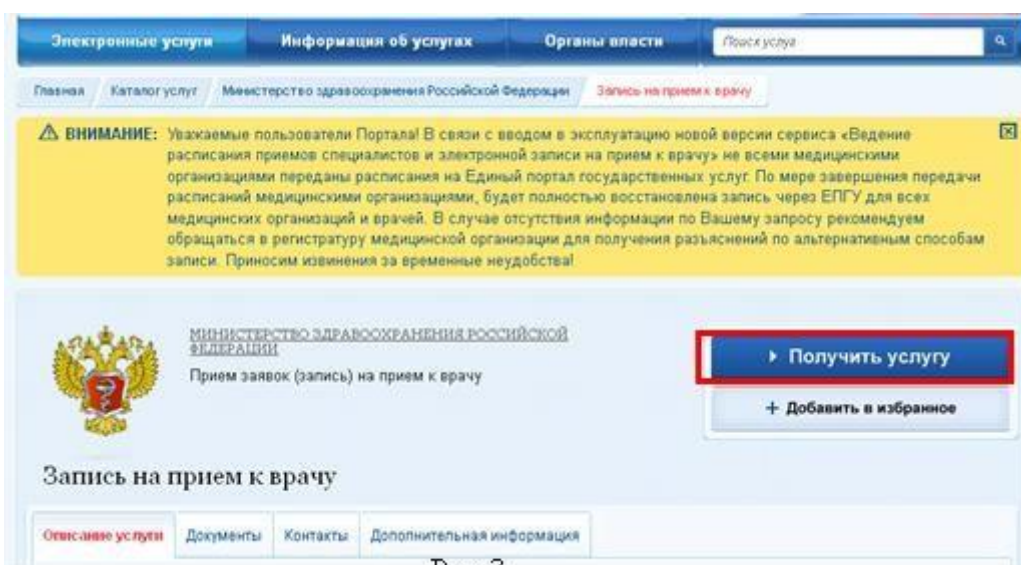


Рис.3

После чего **необходимо внимательно прочитать** «Пользовательское соглашение системы «Электронная регистратура» и поставить галочку о согласии с правилами и условиями оказания услуг (внизу страницы), рис.4. Обратить внимание на пункты 5,7

На данном этапе мы закончили Шаг 1.

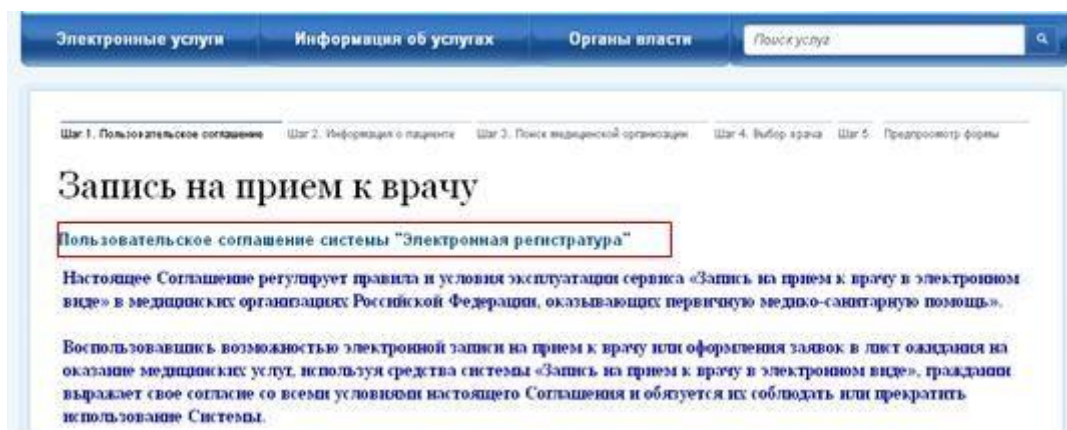


Рис.4

Шаг 2 Информация о пациенте. На данном этапе необходимо внести данные пациента:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения, пол, номер контактного телефона

В случае если Вы записываетесь на прием не сами, то ставим галочку «Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием», заполнив необходимые поля., рис.5а Нажимаем «Далее», рис.5.

Рис.5

Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на приём

**Персональные данные пациента**

\*Фамилия

\*Имя

Отчество

\*Дата рождения

\*Пол  Женский  Мужской

\* Данные пациента для записи на прием  СНИЛС  Полис ОМС  Паспорт гражданина РФ

\*Страховой номер индивидуального лицевого счёта   
Введите 11 цифр номера СНИЛС в формате 000-000-000 00 или 00000000000

Рис.5а

Переходим на Шаг 3 «Поиск медицинской организации».

На данном этапе оформления заявки указываем:

1. Тип заявки
2. Медицинскую организацию->Врачебную специализацию->Вид услуги
3. Местоположение медицинской организации указываем Регион – Курская обл., Город – Железногорск и сохраняем данные.
4. Выбор медицинской организации, нажимаем на поле и из выпавшего списка находим нужную МО

После заполнения переходим на следующий этап при помощи кнопки «Далее».Рис.6



Шаг 1. Пользовательское соглашение    Шаг 2. Информация о пациенте    **Шаг 3. Поиск медицинской организации**    Шаг 4. Выбор врача    Шаг 5. Предпочтения формы

## Запись на прием к врачу

Черновик заявки на приеме 05.05.2014 13:25

Тип заявки  **Запись на прием**  
 Вызов врача на дом

Медицинская организация для записи на прием

\* Врачебная специализация   
Пожалуйста, выберите интересующую вас специализацию

\* Вид услуги   
Пожалуйста, выберите вид интересующей вас услуги

Вид оплаты **Пациенты с полисами ОМС**

\* Местоположение медицинской организации **Адрес не заполнен**

**Географическая близость**  
Поиск медицинской организации рядом с адресом, указанным в полях Город/Населенный пункт и Улица

\* Выбор медицинской организации   
Пожалуйста, выберите медицинскую организацию из списка. В случае, если необходимой МО нет в списке, попробуйте изменить данные МО для записи на прием

Рис.6

Шаг 4 Выбор врача. В поле «Врач» выбираем врача по участку, рис.7. Нажимаем на кнопку далее для перехода на следующую страницу, чтобы выбрать дату и время приема.

# Запись на прием к врачу

Черновик заявления создан 05.06.2014 13:45

## Выбор врача

Наименование МО: ОБУЗ "ГОРБОЛЬНИЦА № 1" КЗ КО

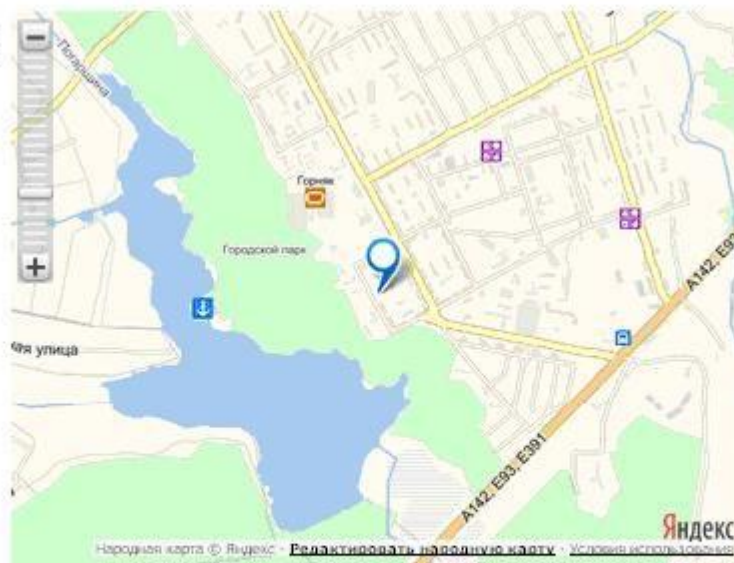
Адрес: Курская обл., г. Железногорск, пер. Больничный, д. 6

Телефон:

Описание: факс: , email:

Врач

Карта Медицинской  
Организации



Назад

Описание услуги

Далее

Рис.7

Шаг 5 Выбор дня и времени, рис.8

# Запись на прием к врачу

Чертовик: заявлено в системе 05.06.2014 13:49

Выбор времени приёма

Наименование МО: ОБУЗ "ГОРБОЛЬНИЦА № 1" КЗ КО

Адрес: Курская обл., г. Железногорск, пер. Больничный, д. 6

Телефон:

Описание: факс: , email:

Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Врач: Талдонова Маргарита Николаевна

Кабинет: 39

Записаться в лист ожидания

Поставив в лист ожидания на прием к специалисту, в случае отсутствия подходящего свободного времени и оказания услуги, суказание и удобного Вам времени

\* Дата 09.06.2014

\* Время

Время резервируется на 5 минут

Назад

Описание услуги

Перейти к подаче заявления

Рис.8

Вы также можете записаться в лист ожидания, выбрав день недели, интервал времени и даты, рис.9. При наличии свободного времени вам поступит сообщение.

Записаться в лист ожидания

Поставив в лист ожидания на прием к специалисту, в случае отсутствия подходящего свободного времени и оказания услуги, суказание и удобного Вам времени

Дни недели

Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Суббота  Воскресенье

Интервал времени

\* С 08:00

\* По 12:00

Интервал дат

\* С 09.06.2014

\* По 20.06.2014

Назад

Описание услуги

Перейти к подаче заявления

Рис.9

После того как определились со временем и днем нажимаем на кнопку «Перейти к подаче заявления». Когда вы перешли на следующую страницу отобразятся все пройденные этапы заполнения заявления, где вы проверяете данные, дату и время, врача и нажимаете на кнопку «Подать заявление», рис.10. При обнаружении ошибки можно вернуться «Назад»

### Шаг 5

Выбор времени приёма

Записаться в лист ожидания: нет

Дата: 09.06.2014

Время: 11:00

Назад

Описание услуги

Подать заявление

Рис.10

Ваша заявка принята рис.11. На данном этапе у вас есть возможность **отменить заявку** по каким-либо причинам.

Главная Личный кабинет Заявки Заявка №63617703 Результаты

Избранные услуги Мои заявки Мои данные Начисления Госпочта

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления	63617703
Дата создания заявления	05.06.2014 13:17
Дата последнего изменения	05.06.2014 14:04
Дата подачи заявления	05.06.2014 14:04 <a href="#">Проверить дату</a> <a href="#">?</a>
Услуга	Запись на прием к врачу
Примечание	<input type="text"/> <a href="#">Сохранить</a>
Ведомство	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Статус	Принято ведомством
Комментарий	Заявка на прием к врачу успешно принята

[Использовать это заявление как шаблон](#) [Отменить заявление](#)

Рис.11

**Внимание!** В случае, если гражданин в силу каких-либо обстоятельств не сможет явиться на прием к врачу, согласно поданной заявке, то он должен:

– отказаться от поданной заявки самостоятельно (по кнопке «Отменить заявление» подраздела «Информация по заявлению» раздела «Мои заявки») либо

– сообщить в регистратуру медицинской организации **о своей неявке не позднее, чем за 45 мин** до назначенного времени.

Если гражданин в течение месяца **3 раза подряд** записался на прием через ЕПГУ, **не явился** и **не сообщил** о своей неявке в регистратуру, то для данного гражданина блокируется возможность самозаписи сроком на **1 месяц**.

Если у вас возникли вопросы обращайтесь по электронной почте: