

г. Иркутск

«11» апреля 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью Информационный центр «Аптекарь», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Новолотцкого Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Валиулиной Нины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику с использованием Информационной системы «ФармКомандир 7» (далее по тексту - ИС «ФармКомандир») информационные услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем.

1.2. Для работы по настоящему договору применяются следующие основные понятия:

1.2.1. ИС «ФармКомандир» - совокупность программы для ЭВМ и текстовой информации.

1.2.2. Лицензия на ИС «ФармКомандир» - ограниченное во времени право на использование программы на одном устройстве (компьютере) Заказчика.

Срок действия лицензии ограничивается сроком действия настоящего Договора. По окончании срока действия настоящего Договора (лицензии) программа продолжает работать в режиме ограниченной функциональности, т.е. на основе баз и информации, имеющейся до даты окончания срока действия лицензии.

Дополнительная лицензия – ограниченное во времени право на использование программы на дополнительном устройстве (компьютере) Заказчика.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять услуги, выбранные Заказчиком, в полном объеме и в срок.

2.1.2. Сообщать Заказчику о невозможности оказания услуг по техническим причинам на срок, превышающий 24 часа.

2.1.3. Обеспечивать техническую поддержку в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по иркутскому времени.

2.1.4. Не передавать и не продавать полученную от Заказчика информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда информация представлена в обобщенном виде или услуги направлены, или предполагают и допускают получение информации третьими лицами.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю полные и достоверные сведения о себе (реквизиты), необходимые для заполнения Договора и регистрации в базе данных Исполнителя, а также информировать в письменном виде Исполнителя об их изменении не позднее следующего дня с момента таких изменений.

2.2.2. Своевременно оплачивать предоставляемые (или подлежащие предоставлению) услуги Исполнителя в соответствии с разделом V «СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ» настоящего договора.

2.2.3. Не передавать и не продавать полученную от Исполнителя информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

2.2.4. Сообщать Исполнителю о технических неполадках, препятствующих нормальной работе ИС «ФармКомандир», в течение 24 часов с момента их возникновения любым доступным способом. В ином случае Исполнитель считает ИС «ФармКомандир» нормально функционирующей, а свои услуги оказанными.

2.2.5. Самостоятельно осуществлять контроль за количеством лицензий на ИС «ФармКомандир», их использованием и активностью в «Личном кабинете», доступ в который предоставлен на официальном сайте Исполнителя.

Данные для доступа в «Личный кабинет» (логин и пароль) Исполнитель направляет Заказчику на следующий e-mail: admin@irk-gb6.ru.

В случае необходимости (изменение e-mail, сотрудников Заказчика, имеющих права доступа в «Личный кабинет», и др.) такие данные дополнительно направляются Заказчику только при наличии подписанного руководителем Заказчика и представленного в оригинале Исполнителю соответствующего письма Заказчика, содержащего причину дополнительного сообщения данных для доступа в «Личный кабинет» и e-mail, по которому надлежит направить такие данные.

2.2.6. В целях соблюдения сроков приемки оказанных услуг и оплаты за услуги контролировать получение от Исполнителя Актов приемки оказанных услуг и/или счетов на оплату. В случае неполучения от Исполнителя Акта приемки оказанных услуг и/или счета на оплату за отчетный месяц Заказчик уведомляет Исполнителя об этом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Приостанавливать оказание услуг Заказчику в случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором. Оказание услуг возобновляется после погашения Заказчиком имеющейся задолженности.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. По согласованию с Исполнителем изменять объем и состав услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору. По результатам согласования стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору.

### III. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Регистрация Заказчика в ИС «ФармКомандир» осуществляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней после поступления на расчетный счет Исполнителя предварительной оплаты за регистрацию.

3.2. Абонентское обслуживание, техническая и информационная поддержка работы ИС «ФармКомандир» у Заказчика осуществляются Исполнителем ежемесячно с «01» мая 2018 г. по «31» декабря 2018г.

Исполнитель



Заказчик





#### **IV. ПОРЯДОК СДАЧИ И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Не позднее 20 числа текущего месяца Заказчик должен подписать и направить Исполнителю оформленный Исполнителем Акт приемки оказанных услуг за месяц, предшествующий текущему месяцу, или направить мотивированный отказ от принятия услуг.

При нарушении Заказчиком срока направления Исполнителю подписанного Заказчиком Акта приемки оказанных услуг или мотивированного отказа, услуги считаются оказанными Исполнителем с надлежащим качеством, принятыми Заказчиком и подлежат оплате на основании Акта приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем в одностороннем порядке.

В случае направления Исполнителем Акта приемки оказанных услуг по почте датой вручения этого акта Заказчику для подписания признается в зависимости от того, какое событие наступит раньше: или дата получения, указанная в почтовом уведомлении о вручении Заказчику, или четырнадцатый календарный день с даты отправки заказного письма.

#### **V. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость услуг, предоставляемых Заказчику по настоящему договору, составляет 10 600 (десять тысяч шестьсот) рублей. Стоимость определена без учета НДС, так как Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

5.2. Заказчик в срок до «25» апреля 2018 года оплачивает Исполнителю 1 000 (одна тысяча) рублей за регистрацию Заказчика в ИС «ФармКомандир».

5.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за предоставление услуг не позднее 20-го (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отсутствие счета у Заказчика по любой причине не является основанием для неоплаты в срок, установленный настоящим договором.

5.4. Плата за оказание услуг вносится путем перечисления Заказчиком суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего договора.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. В случае просрочки оплаты по договору Заказчик обязуется уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до полного исполнения Заказчиком своих обязательств.

6.3. За каждый случай неправомерного использования ИС «ФармКомандир», в том числе при использовании большего количества лицензий, чем определено настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого они будут действовать.

#### **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2018 г.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. В случае, если Исполнитель не предоставляет Заказчику услуги в установленные сроки по причинам, не связанным с действиями или бездействием Заказчика, настоящий договор по требованию Заказчика может быть расторгнут. Требование о расторжении договора оформляется Заказчиком в письменном виде и вручается Исполнителю не менее чем за 20 календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Исполнителем настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик не выплачивает стоимость оказанных услуг, согласованных с Исполнителем, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного требования Исполнителя. О расторжении договора Исполнитель извещает Заказчика в письменном виде не позднее, чем за 20 календарных дней до даты расторжения договора.

#### **VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения настоящего Договора.

8.2. Количество предоставляемых Заказчику лицензий и дополнительных лицензий ИС «ФармКомандир» может быть изменено по соглашению сторон, оформленному в письменном виде. При этом соглашение, подписанное Заказчиком и направленное Исполнителю по факсимильной связи или по электронной почте, имеет юридическую силу до момента получения Исполнителем оригинала подписанного соглашения. Заказчик, направивший соглашение по факсимильной связи или электронной почте, обязан вручить Исполнителю оригинал подписанного соглашения в течение 7 (семи) календарных дней с даты его отправки по факсимильной связи/электронной почте. В случае неполучения Исполнителем оригинала соглашения в указанный срок по вине Заказчика соглашение будет считаться неподписанным, и Исполнитель вправе будет приостановить оказание Заказчику всех услуг до даты получения оригинала соглашения.

8.3. Исполнитель может оказывать услуги по настоящему договору с привлечением третьих лиц.

8.4. Заказчик самостоятельно несет риски за уведомление Исполнителя о прекращении пользования предоставляемыми услугами. До момента, пока Заказчик не вручит Исполнителю оформленное в письменном виде уведомление о прекращении пользования услугами, услуги считаются оказанными Исполнителем и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

8.5. Во всех случаях, где средство связи для уведомлений, обмена информацией, документами и иными юридически значимыми сообщениями между сторонами настоящего договора прямо не оговорено в тексте настоящего договора, допускаются следующие способы направления информации и документов:

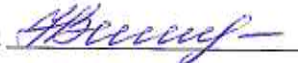
1. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления информации и документов (далее – уведомления) с использованием почты датой получения уведомления признается в зависимости от того, какое событие наступит раньше: или дата получения, указанная в подтверждении о вручении уведомления стороне, которой адресовано соответствующее уведомление, или четырнадцатый календарный день с даты отправки заказного письма.

Исполнитель



Заказчик





2. С нарочным (курьерской доставкой).

В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской (отметкой на документе), которая содержит дату его получения, указание на организацию, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего документ.

3. По факсимильной связи или электронной почте.

Документы и информация, передаваемые сторонами друг другу факсимильной или электронной связью, должны направляться на телефонный номер (адрес электронной почты), указанные в настоящем договоре.

Отчет факсимильного аппарата отправителя (подтверждение об отправке факса), содержащий дату, номер факса получателя и отметку об успешном прохождении факса, а также сообщение, подтверждающее факт доставки электронного сообщения адресату, являются достаточным подтверждением передачи документов, соответственно, посредством факсимильной связи и электронной связи.

Документы, направленные и полученные сторонами посредством факсимильной связи или электронной почты, признаются сторонами в качестве надлежащего оформленного документа и служат основанием для их исполнения. Оригинал документа, копия которого была направлена по факсу или электронной почте, должен быть предоставлен отправляющей стороной в течение десяти рабочих дней другой стороне. До получения оригинала факсимильная или электронная копия документа имеет полную юридическую силу.

4. С применением систем электронного документооборота СБИС или ДИАДОК (при наличии одной из данных систем у Заказчика и Исполнителя).

В электронном документообороте стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме (далее - электронные документы, ЭД).

Электронные документы, которыми стороны обмениваются в рамках настоящего договора (Акты приемки оказанных услуг, счета и иные документы), заверяются квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией и документами по настоящему договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭЦП, подтвержденную сертификатом удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную стороной в установленном порядке.

Стороны признают, что любой ЭД, переданный в рамках настоящего договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной ЭЦП уполномоченного лица отправителя, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет равную с ним юридическую силу и порождает для сторон аналогичные права и обязанности.

По требованию любой из сторон или при необходимости стороны обязаны предоставить друг другу оригиналы таких документов.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.7. В случае возникновения споров или разногласий между Заказчиком и Исполнителем стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров или разногласий, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

8.8. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

8.9. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.10 Подписанием настоящего договора Заказчик выражает свое согласие на получение от Исполнителя на электронные адреса, указанные в настоящем договоре, любой рекламной информации Заказчика, коммерческих предложений, счетов и иной информации, необходимой Исполнителю для качественного исполнения обязанностей по договору.

## IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
Информационный центр «Аптекарь»  
Юридический адрес: 664007, г.Иркутск, ул.Октябрьской  
революции, д.1, оф.304  
Почтовый адрес: 664003, г.Иркутск, а/я 171  
ИНН 3849023797 КПП 384901001  
Р/с 40702810100001266401  
в АО «ВостСибтрансбанк» г.Иркутск  
К/с 30101810700000000849 БИК 042520849  
ОГРН 1123850028180  
e-mail: aptekar@irk.ru  
тел. 8(3952) 706-107

### Заказчик:

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Иркутская городская больница № 6»  
Юридический адрес: 664056, РФ, Иркутская область, г. Иркутск,  
ул. Якоби, д. 34  
Фактический адрес: 664056, РФ, Иркутская область, г. Иркутск,  
ул. Якоби, д. 34  
ИНН 3812000592 КПП 381201001  
Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления ЦБ РФ  
(ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК)  
Р/с 40601810500003000002  
Минфин Иркутской области (областное государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»  
Л/с 80302090205, 80302030205) БИК 042520001  
тел. 8(3952) 46-66-47  
e-mail: yudinamv@irk-gb6.ru

Директор



А.Ю. Новолотцкий

Главный врач



Н.В. Валиулина

Наименование услуги	Стоимость услуг (руб.)	Выбранные Заказчиком услуги (определены знаком «V»)	Количество
Регистрация Заказчика в ИС «ФармКомандир» (регистрация в базе данных, инструкция по установке и настройке, руководство по работе с программой)	Единоновременно 1000	V	1
Абонентское обслуживание, техническая и информационная поддержка пользователя ИС «ФармКомандир» с одной лицензией	Ежемесячно 1000	V	1
Абонентское обслуживание, техническая и информационная поддержка пользователя ИС «ФармКомандир» в отношении каждой дополнительной лицензии	Ежемесячно 200	V	1

Стоимость указана без учета НДС, так как Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной ответственностью  
Информационный центр «Аптекарь»

Директор



А.Ю. Неволицкий

**Заказчик:**

Областное государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»

Главный врач



Н.В. Валиулина